

# **Nutzungsbedingungen für Mitglieder der VAK zur Nutzung, Registrierung und Teilnahme am Mitgliederportal „VAKdirekt“**

Stand 20.06.2019

Die Nutzung von VAK*direkt* setzt voraus, dass Sie diesen Nutzungsbedingungen zustimmen. Bitte lesen Sie diese sorgfältig durch.

## **1. Anbieter und Geltungsbereich der Nutzungsbedingungen**

1.1. Anbieter des Mitgliederportals „VAK*direkt*“ unter [www.vak-sh.de](http://www.vak-sh.de) oder [www.VAKdirekt.de](http://www.VAKdirekt.de) bzw. [www.VAK-direkt.de](http://www.VAK-direkt.de) ist die Versorgungsausgleichskasse der Kommunalverbände in Schleswig-Holstein, Körperschaft des öffentlichen Rechts, Knooper Weg 71, D-24116 Kiel (im Folgenden: „VAK“).

1.2. Unter „VAK*direkt*“ (im Folgenden auch: „Mitgliederportal“) haben Arbeitgeber bzw. Dienstherren, für die eine entsprechende Mitgliedschaft bei der VAK im Sinne der Satzung der VAK besteht (im Folgenden: „Mitglied“), die Möglichkeit durch Registrierung im Mitgliederportal „VAK*direkt*“ der VAK verschiedene mitgliederspezifische Online-Services der VAK zu nutzen, insbesondere das Meldeverfahren online durchzuführen.

1.3. Diese Nutzungsbedingungen regeln das Nutzungsverhältnis zwischen der VAK und dem Mitglied. Mit Beginn der Nutzung, spätestens mit der Registrierung stimmt das Mitglied der ausschließlichen Geltung dieser Nutzungsbedingungen zur Regelung des Nutzungsverhältnisses zu.

1.4. Es gilt jeweils die zum Zeitpunkt der Registrierung aktuelle Version der Nutzungsbedingungen, welche auch im Registrierungsprozess dem Mitglied angezeigt und von ihm ausgedruckt werden kann.

1.5. Eigene Nutzungsbedingungen des Mitglieds werden nicht akzeptiert. Der Geltung anderer Nutzungsbedingungen wird ausdrücklich widersprochen.

## **2. Vertragsgegenstand / Leistungen / Funktionalitäten**

2.1. Die VAK stellt dem Mitglied mit Abschluss der Registrierung die Möglichkeit zur Verfügung, auf dem Mitgliederportal die dort für Mitglieder zur Verfügung gestellten Online-Services zu nutzen.

2.2. Die Registrierung und die Nutzung des Mitgliederportals sind für Mitglieder grundsätzlich kostenfrei.

2.3. Das Mitgliederportal ist kein Archivsystem. Die VAK kann daher keine Haftung und Gewähr für die Abrufbarkeit, Sicherheit und Speicherung hochgeladener Dateien übernehmen.

2.4. Die VAK weist darauf hin, dass im Mitgliederportal auch regelmäßig aktuelle Informationen für Mitglieder zur Verfügung gestellt werden.

2.5. Die verschiedenen Online-Services können von der VAK jederzeit – auch unangekündigt – verändert, angepasst, erweitert, eingeschränkt oder eingestellt werden.

2.6. Das Mitglied erwirbt keinen Anspruch darauf, dass bestimmte Funktionalitäten und Nutzungsmöglichkeiten bestehen, bestehen bleiben oder zukünftig eingerichtet werden.

2.7 Die VAK bedient sich für die Webgestaltung, Programmierung des Mitgliederportals sowie der Speicherung der im Online-Dienst abgelegten personenbezogenen Daten des Dienstleisters Siteforum GmbH, Walkmühlstr. 1a, D-99084 Erfurt.

### **3. Verfügbarkeit**

3.1. Die VAK gewährleistet für die kostenfreie Nutzung des Mitgliederportals keine bestimmte Verfügbarkeit. Insbesondere hat die VAK auf äußere Umstände, die die Verfügbarkeit der Internetnutzung generell ausschließen oder einschränken können, keinen Einfluss. Soweit die VAK Einflussmöglichkeiten auf die Verfügbarkeit hat, insbesondere im Hinblick auf die eigene IT-Infrastruktur, ist sie bestrebt, nach dem Stand der Technik ein Höchstmaß an Verfügbarkeit zu ermöglichen.

3.2. Sind Wartungsarbeiten an dem Mitgliederportal erforderlich (z.B. Einspielen von Updates), ist das Mitgliederportal kurzfristig nicht erreichbar. Die VAK wird planbare Wartungsarbeiten zu Zeiten durchführen, zu denen üblicherweise das Mitgliederportal nicht oder kaum genutzt wird (in der Regel nachts). Ist bei solchen planbaren Wartungsarbeiten im Vorfeld anzunehmen, dass das Mitgliederportal mehr als zwei Stunden ausfallen wird, wird die VAK das Mitglied im Internet auf der Startseite durch einen entsprechenden Hinweis informieren.

3.3. Sollte es zu ungeplanten Wartungsarbeiten kommen müssen, also ein Abwarten ausnahmsweise nicht zumutbar sein, wird die VAK – soweit im konkreten Einzelfall möglich und zumutbar – das Mitglied darüber informieren.

3.4. Die VAK kann jederzeit den Zugang zu den Leistungen beschränken, sofern die Sicherheit des Netzbetriebes, die Aufrechterhaltung der Netzintegrität, insbesondere die Vermeidung schwerwiegender Störungen des Netzes, der Software oder gespeicherter Daten dies erfordern.

### **4. Registrierung / Passwortsicherheit**

4.1. Das Mitglied wird nach Einwilligung im Mitgliederportal durch Mitarbeiter der VAK angelegt bzw. registriert, um das Mitgliederportal nutzen zu können. Registrieren können sich nur Arbeitgeber bzw. Dienstherren, die Mitglied im Sinne der Satzung der VAK sind. Ein Anspruch auf Registrierung bzw. auf Gewährung der Nutzungsmöglichkeit durch die VAK besteht nicht.

4.2. Die Registrierung erfordert einen Personenbezug. Somit ist stets jeweils ein bestimmter, namentlich zu nennender Mitarbeiter des Mitglieds im Rahmen der Registrierung anzugeben. Ein Zugang des Mitglieds bezieht sich mithin immer auf

einen bestimmten Mitarbeiter des Mitglieds. Wenn in diesen Nutzungsbedingungen vom „Mitglied“ als Nutzer des Mitgliederportals gesprochen wird, ist damit stets auch der jeweilige Mitarbeiter gemeint, der für das Mitglied registriert ist.

4.3. Es dürfen sich so viele Mitarbeiter eines Mitglieds registrieren, wie das Mitglied möchte und zustimmt („autorisiert“, siehe hierzu unten). Eine E-Mail-Adresse darf jedoch nur einmal im System angelegt sein, so dass sich weitere Mitarbeiter jeweils mit einer eigenen E-Mail-Adresse registrieren müssen. Scheidet ein registrierter Mitarbeiter des Mitglieds bei diesem aus, ist das Mitglied verpflichtet, der VAK das Ausscheiden des Mitarbeiters anzuzeigen bzw. den personenbezogenen Account zu löschen.

4.4. Im Rahmen der Registrierung sind Name, Abteilung und weitere Kontaktdaten des Mitarbeiters anzugeben, für welchen der Zugang des Mitglieds eingerichtet werden soll. Der Mitarbeiter erklärt mit Eingabe dieser Daten seine ausdrückliche Einwilligung darin, dass die VAK die Daten zum Zwecke der Ermöglichung des Zugangs zum Mitgliederportal und der Verwaltung des Accounts erheben, speichern und nutzen darf.

4.5. Die Registrierung für das Portal kann über ein schriftliches Verfahren oder zukünftig über ein "Triple-Opt-In-Verfahren" in VAK*direkt* erfolgen.

Beim schriftlichen Verfahren erhält das Mitglied das Dokument "Antrag auf Zulassung in VAK*direkt*". Das Dokument beinhaltet die notwendigen Daten zur Teilnahme an VAK*direkt*. Das Dokument muss das Mitglied mit Dienstsiegel oder Stempel und Unterschrift per Briefpost an die VAK zurücksenden („Autorisierung“).

Die VAK schaltet dann den Nutzer in VAK*direkt* frei. Der Nutzer erhält die Zugangsdaten an seine angegebene E-Mail-Adresse.

Mit diesen Zugangsdaten kann das Mitglied sich erstmals im Mitgliederportal anmelden. Dort wird er sogleich um Änderung des Passwortes gebeten.

Beim „Triple-Opt-In-Verfahren“ füllt der Mitarbeiter des Mitglieds zunächst ein Online-Registrierungsformular aus. Der Nutzer muss daraufhin seine verwendete E-Mail-Adresse verifizieren.

Die Daten zur Registrierung werden danach automatisiert an die VAK übermittelt. Dort werden die Daten des Mitglieds durch die VAK geprüft und mit seinem Bestandssystem abgeglichen.

Anschließend erhält das Mitglied per E-Mail ein Dokument („Antrag auf Zulassung in VAK*direkt*“) zur Bestätigung. Das Dokument beinhaltet die bei der Registrierung übermittelten Daten. Dieses Dokument muss das Mitglied mit Dienstsiegel oder Stempel und Unterschrift per Briefpost an die VAK zurücksenden („Autorisierung“). Die VAK schaltet dann den Nutzer in VAK*direkt* frei. Der Nutzer erhält die Zugangsdaten an seine angegebene E-Mail-Adresse.

Mit diesen Zugangsdaten kann das Mitglied sich erstmals im Mitgliederportal anmelden. Dort wird er sogleich um Änderung des Passwortes gebeten.

4.6. Im Rahmen des Anmeldeverfahrens wird aus Sicherheitsgründen die feststehende IP Adresse des Nutzers beim Mitglied abgefragt. Ist für den Nutzer eine IP Adresse hinterlegt, so kann die Anmeldung im Mitgliederportal nur von dieser IP Adresse aus erfolgen.

Mit hinterlegten IP-Adressen wird trotz gültiger Anmeldedaten ein möglicher Missbrauch verhindert.

4.7. Der registrierte Mitarbeiter des Mitglieds ist für die Sicherheit und die Stärke des von ihm gewählten Passwortes selbst voll verantwortlich. Die VAK weist darauf hin, dass das Passwort mindestens acht Zeichen haben und möglichst eine Kombination aus Buchstaben, Zahlen und Sonderzeichen aufweisen sollte. Der Mitarbeiter des Mitglieds hat sein Passwort streng geheim zu halten und darf dieses nicht, auch nicht betriebsintern, an Dritte weitergeben. Auch bei betriebsinternen Vertretungsregeln beim Mitglied ist die Weitergabe der Zugangsdaten unzulässig. Das Mitglied hat für den Stellvertreter durch Registrierung einen eigenen Zugang anzufordern. Hat der Mitarbeiter des Mitglieds Grund zu der Annahme, dass sein Passwort Unbefugten bekannt geworden ist, hat er das Passwort unverzüglich zu ändern und die VAK zu informieren.

4.8. Seitens des Mitglieds sind ein Mitarbeiter sowie ein Stellvertreter als Admin-Nutzer zu benennen, der alle weiteren Mitgliederportal-Nutzer des Mitglieds aktivieren bzw. deaktivieren kann. Die Verantwortung für die Gewährung des Mitgliederportalzugriffs liegt insofern beim Admin-Nutzer des Mitglieds. Diese Vorgehensweise dient letztlich damit auch der Sicherheit des Mitglieds vor Missbrauch.

## **5. Account**

5.1. Das Mitglied erhält nach erfolgreicher Registrierung einen Account, also eine Zugangsmöglichkeit. Der Account beinhaltet die einfache, jederzeit widerrufliche und nicht übertragbare Berechtigung zur Nutzung des Mitgliederportals für Mitglieder im Rahmen der Verfügbarkeit.

5.2. Das Mitglied hat bei der Registrierung bestimmte Pflichtangaben (Name und Anschrift des Mitglieds, Anrede, Vor- und Nachname, geschäftliche E-Mail-Adresse, geschäftliche Telefonnummer, geschäftliche Telefaxnummer) zu machen. Diese Angaben müssen wahrheitsgemäß sein. Das gilt auch für die spätere Änderungsmöglichkeit der Kontaktdaten im Mitgliederportal. Die VAK ist berechtigt, Accounts zu sperren oder zu löschen, wenn sich angegebene Daten als unwahr herausstellen oder der konkrete Verdacht besteht, dass einzelne Angaben bewusst unwahr erfolgt sind.

## **6. Online-Meldung**

6.1. Das Mitglied hat über das Mitgliederportal die Möglichkeit, Online-Meldungen bzgl. seiner bei der VAK betreuten Mitarbeiter an die VAK zu übermitteln.

6.2. Hierfür hat das Mitglied über die entsprechende Schaltfläche die Möglichkeit, zwischen den einzelnen Meldungen auszuwählen (z.B. Einstellung, Änderung der

personenbezogenen Daten) und die Meldung sodann verbindlich der VAK zu übermitteln.

6.3. Das Mitglied ist für die Richtigkeit der Angaben verantwortlich.

## **7. Upload-Funktion**

7.1. Wenn und soweit das Mitglied mittels einer Upload-Funktion die Möglichkeit hat, Dokumente bzw. Dateien auf den Server der VAK hochzuladen, gelten die Bestimmungen 7.2 bis 7.7.

7.2. Das Mitglied ist ausschließlich selbst für von ihm hochgeladene Inhalte verantwortlich. Es wird insbesondere ausschließlich für die Kommunikation mit der VAK relevante Dokumente hochladen.

7.3. Das Mitglied verpflichtet sich, die Rechte Dritter zu wahren, insbesondere Persönlichkeitsrechte, sowie Nutzungs-, Leistungsschutz- und Verwertungsrechte.

7.4. Das Mitglied verpflichtet sich, keine pornografischen, gegen die guten Sitten verstoßende oder rechtswidrige Inhalte gleich welcher Art hochzuladen. Dazu gehören z.B. auch jugendgefährdende, rechts- oder linksradikale, anstößige, menschenverachtende, gewaltverherrlichende, beleidigende, verleumderische oder sonstige vergleichbare Inhalte.

7.5. Das Mitglied ist dafür verantwortlich, dass von ihm hochgeladene Inhalte frei von Schadsoftware, Malware, Viren, Trojanern oder sonstigen Programmen bzw. Programm-Codes sind, die die Funktionsfähigkeit oder den Bestand des Mitgliederportals gefährden oder beeinträchtigen können.

7.6. Das Mitglied verpflichtet sich, die Einhaltung dieser Regelungen jeweils vor dem Hochladen von Inhalten sorgfältig zu prüfen.

7.7. Die VAK ist weder für Handlungen des Mitglieds, noch für solche von Dritten verantwortlich.

## **8. Sperrung bzw. Löschung von Accounts durch die VAK**

8.1. Die VAK ist berechtigt, Accounts zu löschen bzw. zu sperren, wenn tatsächliche Anhaltspunkte vorliegen, die den Verdacht begründen, dass von dem Mitglied über den Account Rechtsverletzungen begangen wurden oder werden oder das Mitglied anderweitig schuldhaft gegen diese Nutzungsbedingungen verstößt.

8.2. Die VAK behält sich vor, in regelmäßigen Abständen Stichproben zu machen, um festzustellen, ob registrierte Mitarbeiter noch aktiv sind. Besteht der begründete Verdacht, dass ein registrierter Mitarbeiter den Account nicht mehr nutzt, ist die VAK berechtigt, den Account zu löschen. Nutzer, die sich länger als ein Jahr nicht angemeldet haben, werden automatisch deaktiviert.

8.3. Die VAK wird die Belange des Mitglieds, insbesondere vor dem Hintergrund der Schwere des Verstoßes bzw. des Verdachts bei seiner Entscheidung angemessen berücksichtigen.

8.4. In Zweifelsfragen obliegt die Beweislast dem Mitglied. Dieses hat darzulegen und nachzuweisen, dass es sich entgegen des Verdachts der VAK in Übereinstimmung mit dem geltenden Recht bzw. diesen Nutzungsbedingungen verhalten hat bzw. ein Sperr- bzw. Löschrund nicht vorliegt.

8.5. Ungeachtet der Berechtigung zur Sperrung bzw. Löschung des Accounts bleibt die VAK berechtigt, weitergehende Ansprüche, insbesondere Schadensersatzansprüche geltend zu machen.

## **9. Schadensersatz / Haftungsfreistellung**

9.1. Das Mitglied ist verpflichtet, der VAK den Schaden zu ersetzen, dem dieser aus einer schuldhaften Verletzung der Pflichten des Mitglieds aus diesen Nutzungsbedingungen entsteht.

9.2. Das Mitglied stellt der VAK im Falle der Nichtbeachtung seiner Verpflichtungen von dessen Haftung gegenüber Dritten vollumfänglich frei. Es wird der VAK den hierdurch entstandenen Schaden auf Nachweis erstatten. Das gilt nur dann nicht, wenn das Mitglied die Pflichtverletzung nachweislich nicht zu vertreten hat.

## **10. Haftung der VAK**

Die VAK (einschließlich Erfüllungsgehilfen – hier: Siteforum GmbH – und Mitarbeiter der VAK) haftet nur für solche Schäden, die auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten beruhen.

## **11. Nutzungsdauer / Account-Löschung**

11.1. Die Nutzungsmöglichkeit besteht auf unbestimmte Zeit.

11.2. Das Mitglied hat jederzeit das Recht, seinen Account zu löschen und damit die Nutzung zu beenden.

## **12. Einstellung des Mitgliederportals**

Soweit und solange kostenlose Funktionalitäten angeboten und genutzt werden, ist die VAK jederzeit berechtigt, das Anbieten einzelner oder aller Services bzw. die Gewährung des Zugangs auf das Mitgliederportal zu unterbrechen oder auf unbestimmte Zeit oder endgültig zu beenden.

## **13. Änderungen der Nutzungsbedingungen**

13.1. Die VAK behält sich das Recht vor, die Nutzungsbedingungen zu ändern. Das Mitglied wird über die Änderungen jeweils ausdrücklich bei seiner nächsten

Anmeldung im Mitgliederportal informiert und auf die – hervorgehobenen – geänderten Passagen hingewiesen.

13.2. Das Mitglied hat dort direkt die Möglichkeit, die geänderte Fassung zu akzeptieren und kann sodann das Mitgliederportal wie gewohnt nutzen.

13.3. Die Einwilligung in die geänderte Fassung der Nutzungsbedingungen ist Voraussetzung für die weitere Nutzungsmöglichkeit des Mitgliederportals.

#### **14. Rechte an dem Mitgliederportal bzw. dem Webauftritt**

14.1. Sämtliche Kennzeichenrechte, Rechte an geschäftlichen Bezeichnungen, Namensrechte, Markenrechte, Urheberrechte, Leistungsschutzrechte und sonstige Rechte an dem Mitgliederportal selbst oder dem Webauftritt der VAK, seinen einzelnen grafischen und textlichen Elementen und seinen Funktionalitäten und Diensten stehen alleine der VAK zu und dürfen ohne vorherige schriftliche Zustimmung der VAK nicht genutzt, verbreitet, kopiert, vervielfältigt, öffentlich zugänglich gemacht, aufgeführt, gesendet oder sonst wie verwertet werden.

14.2. Eine Übertragung von Verwertungs- oder sonstigen Rechten auf das Mitglied findet nicht statt.

#### **15. Datenschutz**

15.1. Die VAK legt höchsten Wert auf die Sicherheit der Nutzerdaten. So ist der gesamte Datenverkehr innerhalb des Mitgliederportals mit einer 256-Bit SSL-Verschlüsselung versehen, um die Sicherheit und Vertraulichkeit der Kommunikation zu gewährleisten. Die VAK wird alle im Rahmen der Nutzung ihr bekannt werdende personenbezogene Daten entsprechend der Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO), dem Landesdatenschutzgesetz (LDSG S-H) und anderen Spezialgesetzen behandeln.

15.2. Ausschließlich zum Zwecke der Erfüllung ihrer Aufgaben und der Erbringung der auf dem Mitgliederportal angebotenen Services wird die VAK personenbezogene Daten des Mitglieds bzw. dessen namentlich benannten Mitarbeiters erheben, speichern und nutzen. Das Mitglied wird im Rahmen des Registrierungsvorgangs ausdrücklich auf die Zweckbindung der Erhebung und Nutzung der personenbezogenen Daten seines namentlich benannten Mitarbeiters hingewiesen und dieser wird ausdrücklich zur Einwilligung aufgefordert. Die Details sind der gesonderten Datenschutz-Einwilligung zu entnehmen. Da die VAK ihre Services ohne die erteilte Einwilligung nicht erbringen kann, ist eine Teilnahme an dem Mitgliederportal ohne ausdrückliche Einwilligung leider nicht möglich.

#### **16. Salvatorische Klausel**

Sollte eine der hier geregelten Bestimmungen unwirksam sein oder werden, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen hiervon unberührt.

## **17. Rechtsordnung / Erfüllungsort / Abtretung / Aufrechnung**

17.1. Für die Geltung dieser Nutzungsbedingungen findet ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland Anwendung.

17.2. Erfüllungsort ist der Sitz der VAK.

17.3. Rechte und Pflichten aus diesen Nutzungsbedingungen können nicht abgetreten oder sonst wie übertragen werden, ohne dass die andere Partei zuvor zugestimmt hat.